

## Portál občana města Břeclav – uživatelský návod

(verze: 01, aktualizováno k 30.03.2023)

### Obsah

1	Úvod.....	2
2	Přihlášení do portálu občana.....	2
2.1	Registrace Uživatele.....	2
2.2	Přihlášení Uživatele.....	3
2.3	Přidání Uživatele právnické osoby.....	4
2.4	Elektronický podpis.....	7
3	Práce s formuláři.....	9
3.1	Vyplnění formuláře.....	10
4	Pohledávky.....	11
4.1	Přehled pohledávek.....	11
4.2	Úhrady pohledávek.....	12
5	Podpora.....	13

## 1 Úvod

Portál občana města Břeclav je aplikace umožňující občanům i dalším subjektům (dále jen „Uživatel“) komunikovat s úřadem pomocí moderních technologií z pohodlí domova či kanceláře. Portál občana je koncipován jako webová aplikace. Uživatel k ní přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče, není vyžadována instalace žádné nové komponenty na počítač Uživatele.

## 2 Přihlášení do portálu občana

Portál občana města Břeclav se nachází na adrese <https://sluzby.breclav.eu/portal/>.

V souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o elektronické identifikaci“) je od 1. července 2020 možné přihlášení **pouze** prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace, resp. prostředku pro elektronickou identifikaci, vydaného kvalifikovanými správci, kteří jsou připojeni k Národnímu bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA).

### 2.1 Registrace Uživatele

Pro registraci uživatele, který je občanem České republiky a je veden v registru obyvatel, je možný jediný způsob registrace, a to prostřednictvím národního bodu **Identita občana**.



Toto platí i pro cizí státní příslušníky, kteří z principu nejsou vedeni v registru obyvatel, mohou však v rámci Identity občana využít registraci pomocí bankovní identity, nebo datových schránek.

Možnosti registrace prostřednictvím národního bodu **Identita občana** se neustále rozšiřují, proto nebudou v tomto manuálu konkrétně rozepisovány. Aktuální informace k jednotlivým možnostem registrace naleznete na odkazu: <https://info.identitaobcana.cz/idp/>.

Zvláště doporučujeme využití možnosti přihlášení pomocí tzv. **bankovních identit**, které již má mnohouživatelů internetového bankovní zřízení a může je ihned využít.

Uvedený způsob zákonem vyžadované registrace je bezpečnější, splňuje podmínky dvoufázového ověření a přinese navíc prospěch uživatelům ostatních online služeb veřejné zprávy, kteří se pomocí jediného prostředku pro elektronickou identifikaci, tedy **Identity občana**, budou moci přihlašovat k těmto službám.

## 2.2 Přihlášení Uživatele

Po úspěšné registraci nového Uživatele lze provést přihlášení do Portálu občana města Břeclav na adrese <https://sluzby.breclav.eu/portal/>.



Uživatel provede přihlášení stisknutím tlačítka [Identita občana] a volbou konkrétního způsobu elektronické identifikace, stejného, který použil při své registraci.

Po úspěšném přihlášení se uživateli zobrazí úvodní stránka:

The screenshot shows the homepage of the Břeclav portal. The page is titled 'Město Břeclav' and features a navigation menu on the left with options like 'Moje formuláře', 'Životní situace', 'Poplatky', and 'Chci zaplatit'. The main content area is divided into several sections: 'Moje poplatky' (My payments) showing a total of 0.00 Kč, 'Nejčastější poplatky' (Most common payments) with a warning that no data is present, 'Nejčastější žádosti' (Most common requests) with links for 'Žádost o vrácení přeplatku' and 'Příhláška k poplatku za užívání veřejného prostranství', and 'Moje formuláře' (My forms) with links for 'Příhláška k poplatku za užívání veřejného prostranství' and 'Oznámení shromáždění'. On the right, there is an 'Informace o městě' (City information) section with contact details and office hours.

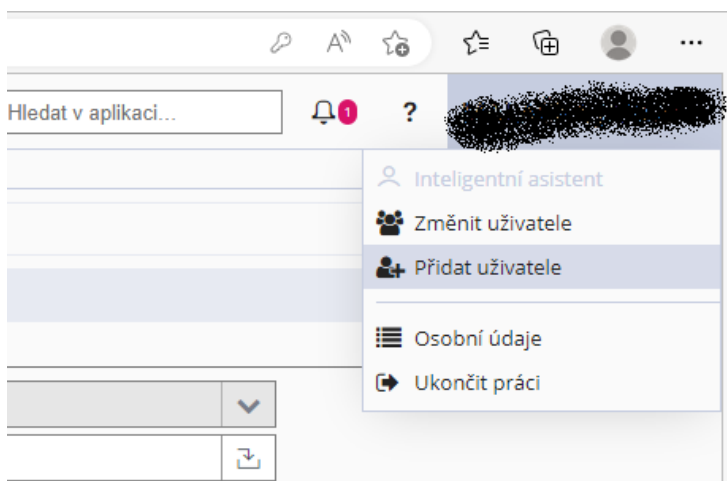
Úvodní stránka obsahuje nabídku funkcí portálu jako např.:

- Vyplňování formulářů
- Seznam mých poplatků vůči úřadu
- Seznam životních situací
- Možnost úhrady poplatků
- .....
- .....

### 2.3 Přidání Uživatele právnické osoby

Tato funkce se využívá především pro podávání žádostí za právnické osoby, které z principu nemohou býtv registru obyvatel a nemohou se tedy přihlásit do portálu občana přímo přes Identitu občana.

Uživatel, který má od právnické osoby oprávnění k zastupování pro potřeby podávání žádostí, se do portálu občana přihlásí přes Identitu občana. V pravé horní části obrazovky v místě pro nastavování uživatelského účturozbalí roletu:



Vybere položku „Přidat uživatele“ a vyplní údaje o právnické osobě, za kterou bude podávat žádost.

**Město Břeclav** Hledat v aplikaci...

← **Provázání externích účtů** ×

> Připojení existujícího účtu

▼ Připojení nového účtu

Zastupovaný subjekt

Typ subjektu:  ▼

IČO:

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace:  ...

Adresa sídla

Ulice, číslo:

PSČ, Obec:

Stát:  ...

Kontaktní údaje

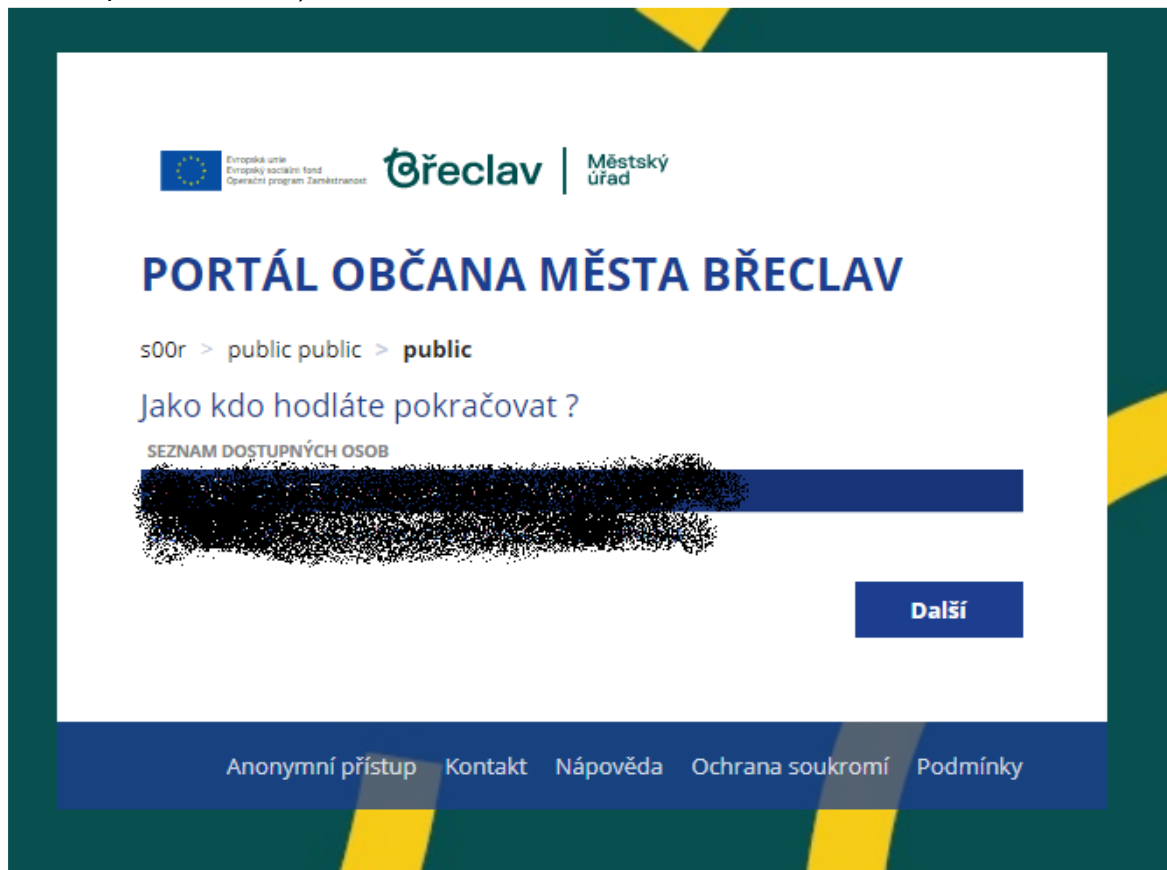
Email:

Telefon:

**Vytvořit a připojit**

Po vyplnění IČO se zbývající údaje načtou z registru, je potřeba doplnit pouze email a telefon a zvolit „Vytvořita připojit“.

Nyní se uživatel z portálu odhlásí volbou „Ukončit práci“ a znovu přihlásí přes Identitu občana. Nyní se mu zobrazí možnost volby, zda pokračovat jako fyzická osoba (on sám), nebo právnická osoba (za kterou podává žádost):



Vybere právnickou osobu a volí „Další“.

Následně je nutno vyplnit formulář „PLNÁ MOC“, ve kterém doplní pouze statutárního zástupce právnické osoby vč. funkce, předmětu a rozsahu zmocnění, např. ... *aby jej zastupoval ve všech úkonech při podávání žádostí o dotace* .....

Vyplněnou plnou moc je potřeba převést do pdf formátu (volba „Opis k tisku“), podepsat a doručit na Městský úřad Břeclav. Doručení lze provést dvěma způsoby:

- elektronicky do datové schránky města Břeclav v pdf formátu podepsaným zaručeným elektronickým podpisem zmocnitele a zmocněnce.
- vlastnoručně podepsaný v listinné podobě na podatelnu MěÚ Břeclav.

## 2.4 Elektronický podpis

Pro využití funkce elektronického podepisování formulářů je potřeba do internetového prohlížeče nainstalovat doplněk Gordic Browser Extension.

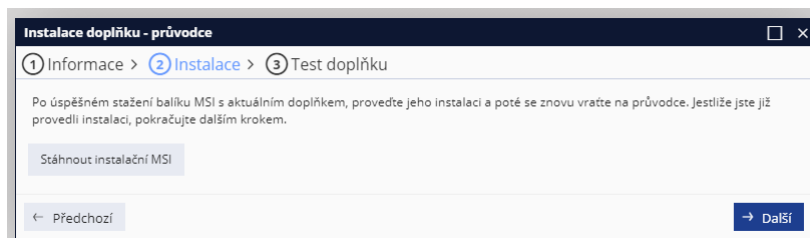
V případě, že tento doplněk není v prohlížeči instalován a povolen, je Uživatel informován následujícím upozorněním:



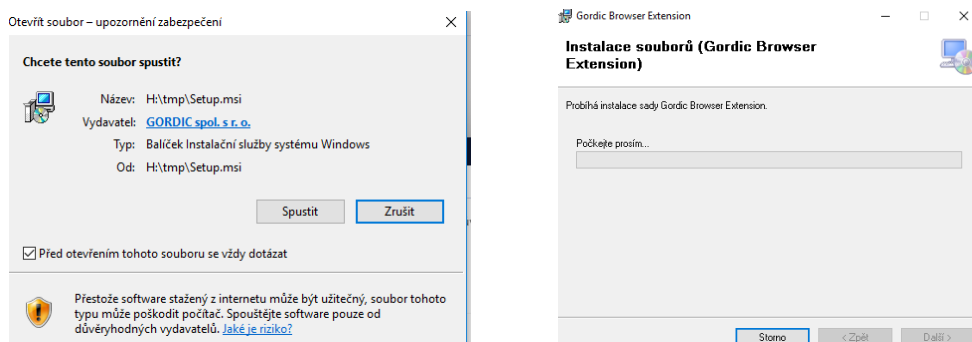
Po odsouhlasení se spustí průvodce instalací uvedeného doplňku:



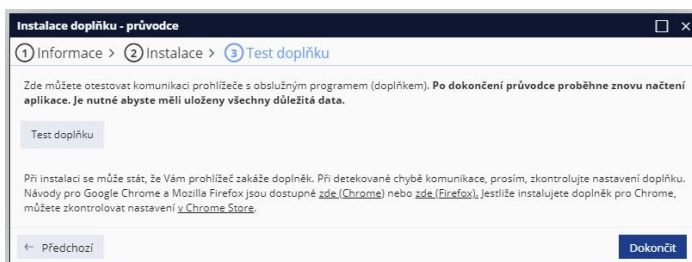
V bodu 2 - Instalace je Uživatel vyzván ke stažení a instalaci doplňku ve formátu MSI:



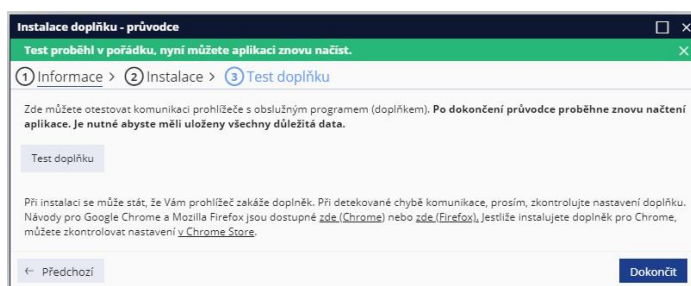
Soubor Setup.msi je potřeba stáhnout a spustit (instalovat):



Po úspěšné instalaci a aktivaci doplňku v prohlížeči pokračuje Uživatel bodem 3 – Test doplňku:



Výsledek testu – ověření, že doplněk je správně nainstalován, aktivován a funkční:



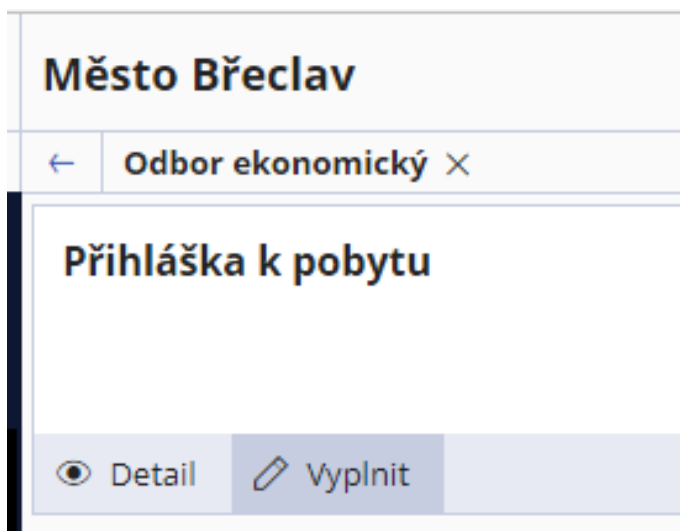
Pro plnou funkci elektronického podepisování formulářů musí Uživatel vlastnit příslušný certifikát = kvalifikovaný elektronický podpis. Tento certifikát musí mít uložen na svém počítači, nebo obdobném úložišti typu token, čipová karta apod.



### 3 Práce s formuláři

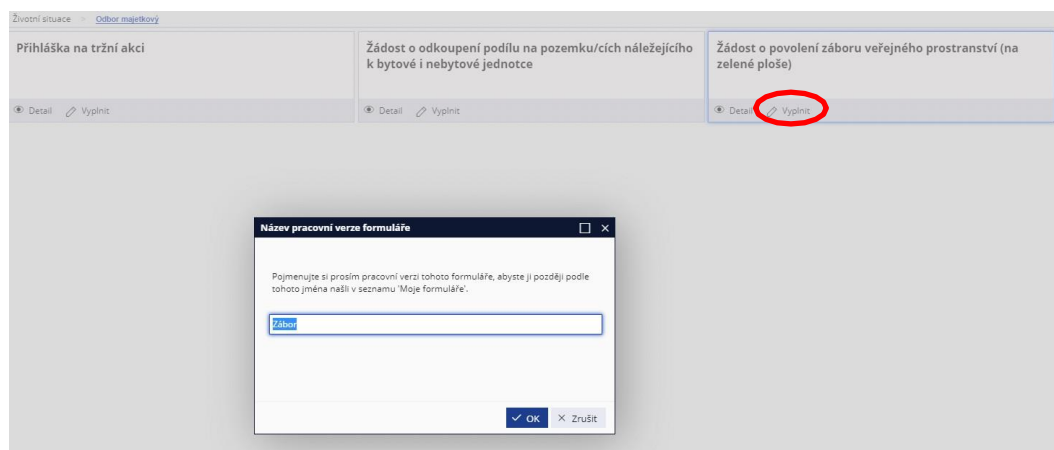
Po provedení registrace (případně verifikace) Uživatele a úspěšném přihlášení do portálu je možné zahájit práci s formuláři.

Seznam aktuálně nabízených formulářů nalezne Uživatel v záložce „Formuláře“, kde jsou přehledně seříděny podle jednotlivých odborů úřadu.



Uživatel si vybere odbor a formulář, který řeší jeho problém a klikne na tlačítko [Vyplnit].

Objeví se pole pro pojmenování pracovní verze formuláře, aby bylo možné se k němu v budoucnosti vrátit.



Uživatel zadá název pracovní verze a potvrdí „OK“

### 3.1 Vyplnění formuláře

Vybraný formulář se zobrazí v okně prohlížeče, osobní údaje Uživatele jsou již předem vyplněny. Pole formuláře dostupná pro editaci jsou podbarvena zeleně nebo červeně.

Zelená pole jsou nepovinná, Červeně podbarvená pole jsou povinná a bez jejich vyplnění není možné další zpracování formuláře.

		
Město Břeclav Odbor ekonomický nám. T. G. Masaryka 42/3 69002 Břeclav	Telefon: 519 311 111 Fax: 519 370 525 E-mail: <a href="mailto:posta@breclav.eu">posta@breclav.eu</a> Datová schránka: fesbhyp	<a href="mailto:@mestobreclav">@mestobreclav</a> <a href="http://www.breclav.eu">www.breclav.eu</a>
<b>Přihláška k místnímu poplatku z pobytu</b>		
Poplatek je vybírán v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích v platném znění a Obecně závazné vyhlášky č. 9/2019 o místním poplatku z pobytu.		
Plátce poplatku (poskytovatel úplatného pobytu)		
Příjmení, jméno, titul:	[redacted]	
Bydliště:	[redacted]	
Datum narození:	[redacted]	
Telefonní číslo:	[redacted]	
Přihlášen k místnímu poplatku z pobytu od:		
Název a adresa ubytovacího zařízení:	[green]	
Odpovědná osoba, telefon, e-mail:	[green]	

Nad formuláři je možno provádět následující akce:

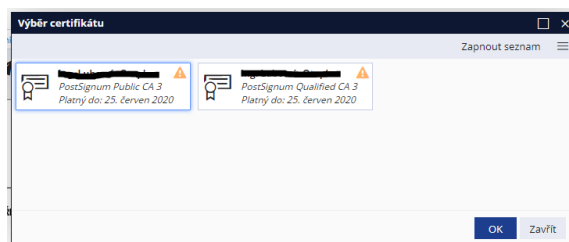
**Uložit** – uloží formulář ve stavu, v jaké se právě nachází

**Opis k tisku** – tato operace konvertuje formulář do formátu PDF a zobrazí jej v prohlížeči souborů PDF

**Zkontrolovat** – provede kontrolu správnosti vyplnění formuláře. Kontrolují se povinná pole a systém upozorní na chybně nebo neúplně vyplněná pole.

**Odeslat** - po dotazu zda opravdu chcete odeslat formulář, odešle vyplněný formulář ke zpracování městskému úřadu Břeclav.

**Odeslat s podpisem** - po dotazu zda opravdu chcete odeslat formulář s podpisem, bude Uživatel vyzván výběru certifikátu:



Uživatel vybere příslušný certifikát, vyplněný formulář podepíše elektronickým podpisem a odešle ke zpracování Městskému úřadu Břeclav.

Pro plnou funkci elektronického podepisování formulářů musí Uživatel vlastnit příslušný certifikát – kvalifikovaný elektronický podpis. Tento certifikát musí mít uložen na svém počítači, nebo obdobném úložišti typu token, čipová karta apod. Současně musí mít v prohlížeči instalován doplněk Gordic Browser Extension, viz. kapitola Elektronický podpis.

**Zavřít** - zavře formulář a vrátí se do přechodícího seznamu. Před zavřením se zobrazí dotaz, zda uživatel chce uložit aktuální podobu formuláře.

Pozn: Na odeslané **nepodepsané** formuláře nahlíží úřad jako na běžnou písemnost a pokud se jedná např. o žádost, bude Uživatel vyzván referentem úřadu k osobní návštěvě a dodatečnému podpisu žádosti.

Rozpracované a odeslané formuláře jsou ukládány do záložky "Moje formuláře". Po stisknutí tlačítka **[Detail]** obdrží Uživatel o informaci o stavu a průběhu zpracování jeho formuláře.

## 4 Pohledávky

V záložce „Pohledávky“ má Uživatel možnost nahlédnout a následně uhradit svoje pohledávky evidované vůči Městu Břeclav. Tato služba je zpřístupněna pouze verifikovaným Uživatelům.

### 4.1 Přehled pohledávek

V detailu pohledávky nalezne Uživatel historii předepsaných částek k úhradě, jejich splatnosti, historii úhrad (z pokladny, převod na účet apod.) a také možnosti úhrady pohledávky před splatností a po splatnosti:

**Moje formuláře**

- Formuláře
- Formulář registrace
- Pohledávky**
- Vyhledat formulář

**Stav pohledávek**

Po splatnosti			Před splatností		
Celkem Kč	Pohledávek	Nejstarší splatnost	Celkem Kč	Pohledávek	Nejbližší splatnost
1.00	1	27.08.2019	0.00	0	-

**Přehled pohledávek**

**Odpady**

Stav pohledávky: **nedoplatek**

Částka po splatnosti: **1.00**

- Splatnost nejstarší pohledávky: 27.08.2019
- Částka před splatností: 0.00
- Nejbližší splátka: -

[Detail pohledávky](#)

## 4.2 Úhrady pohledávek

Úhradu může Uživatel provést několika způsoby:

### - Bankovním převodem

Běžný bankovní převod pomocí internetového bankovníctví uživatele. Uživatel se přihlásí do svého internetového bankovníctví a zadá nový platební příkaz k úhradě. Následně zkopíruje údaje z detailu pohledávky a provede běžnou úhradu.

### - Sejmутím QR kódu

Aplikace v chytrých telefonech umožňují úhradu pomocí sejmутí QR kódu, který je zobrazen v detailu pohledávky. QR kód obsahuje veškeré potřebné informace k provedení úhrady dané pohledávky.

### - Platební brána

Po stisku na ikonu ... bude Uživatel přesměrován na platební bránu KB SmartPay, kde pomocí své platební karty (debetní, kreditní) provede úhradu. Jsou zde k vyplnění potřebná pole k identifikaci „karty“.

**GINIS RAP05** 41RAP0548208742

Pohledávky Pohledávka Odpady

**Základní informace o pohledávce**

Odpady

Suma celkem Kč: **5 851.00** Způsob platby: **poštovní poukázka A**

Po splatnosti Kč: **1.00** Po splatnosti od: **27.08.2019**

Před splatnosti Kč: **0.00**

**Podrobnosti**

Poplatník: [redacted]  
 Datum narození: [redacted]  
 Evoluční číslo: 10.02.2007  
 Identifikační číslo: MUZINX004PRN6  
 Agendové číslo: 33212  
 Zodpovědná osoba: [redacted]

**Platba**

Co chcete zaplatit?:  Částku po splatnosti

Částka Kč: 1.00  
 Číslo účtu: 19-5055970277/0100  
 Variabilní symbol: 1780028458

QR kód pro mobilní bankovnictví:

**QR Platba**

Zaplatit přes platební bránu: **úhrada pomocí platební brány - platební karta**

**Historie předepsaných pohledávek**

Splatnost	Předpis	Částka
27.08.2019	Předpis pohledávky	1.00
30.06.2019	Předpis pohledávky	400.00
30.06.2018	Předpis pohledávky	400.00
30.06.2017	Předpis pohledávky	400.00
30.06.2016	Předpis pohledávky	400.00
30.06.2015	Předpis pohledávky	400.00
30.06.2014	Předpis pohledávky	400.00
30.06.2013	Předpis pohledávky	500.00
30.06.2012	Předpis pohledávky	500.00
30.06.2011	Předpis pohledávky	500.00
30.06.2010	Předpis pohledávky	500.00
30.06.2009	Předpis pohledávky	500.00
30.06.2008	Předpis pohledávky	500.00
30.06.2007	Předpis pohledávky	450.00

**Historie plateb**

Zaplaceno	Částka
01.07.2019	400.00
19.06.2018	400.00
13.06.2017	400.00
08.06.2016	399.00

## 5 Podpora

V případě dotazů nás můžete kontaktovat na e-mail [podpora.portal@breclav.eu](mailto:podpora.portal@breclav.eu).